

ITMS kód projektu 26110230004



**Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ**

<b>Názov projektu</b>	Systematizácia transferu pokrokových technológií a poznatkov medzi priemyselnou sférou a univerzitným prostredím
<b>Konečný prijímateľ</b>	Žilinská univerzita v Žiline
<b>Kód ITMS</b>	26110230004
<b>Kód výzvy</b>	OPV-2009/1.2/01-SORO
<b>Druh projektu</b>	Dopytovo- orientovaný
<b>Zápisnica</b>	Miesto konania: <b>NB 010</b> Dátum konania: <b>6.septembra 2010</b> Trvanie: <b>od 9.30 hod – 11.00 hod.</b>

## **Z á p i s n i c a**

z porady členov projektového tímu

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie
2. Informácie členov riadenia projektu o jeho priebehu
3. Aktualizácia aktivít pre rok 2010
4. Uzatvorenie aktualizácie personálnej matice

5. Kumulatívne a pracovné výkazy /spracovanie, archivácia, informovanosť
6. Prepočty mzdy za jednotlivé fakulty
7. Schválenie cyklu 2-týždňových stretnutí riadiaceho administratívneho personálu a odborných zodpovedných riešiteľov aktivít.
8. Záver

1. Pracovné stretnutie otvoril prof. Sága projektový manažér. Privítal prítomných a ozrejmil im účel stretnutia. Postupne boli otvorené jednotlivé body programu.
2. Ing. Poláčková manažérka monitoringu oboznámila prítomných v chronologickom slede s činnosťami, ktoré boli vykonané v Projekte od Vyhlásenia o začatí realizácie aktivít.
3. Doc. Rievaj informoval o termínoch uskutočnenia vzdelávacích aktív pre najbližšie obdobie. Ozrejmil si spolu s doc. Lovečkom otázku podkladov potrebných k príprave i k dokladovaniu uskutočnených aktivít.
4. V zmysle rozhodnutia projektového manažera termín odovzdania podkladov pre aktualizáciu personálnej matice bol ukončený dňom 7. septembra 2010.
5. Opätovne bola otvorená otázka pracovných a kumulatívnych výkazov. Aj naďalej je zo strany všetkých účastníkov Projektu potrebné venovať sa tejto problematike aktívne a zodpovedne.
6. Ing. Poláčková informovala jednotlivých zástupcov fakúlt o nutnosti stanoviť osobu zodpovednú za prepočty miezd /jeden z podkladov ku zálohovej platbe/.

### **Úloha č.1**

#### **Stanoviť na jednotlivých fakultách osobu zodpovednú za prepočet mzdy**

**Zodpovední: jednotliví zástupcovia fakúlt**

**Termín: do konca 37. týždňa**

7. Termín pravidelných stretnutí bol schválený.
8. V závere prebehla krátka diskusia a stretnutie bolo ukončené. Projektový manažér poďakoval prítomným za účasť.

